

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LEPORI DAVIDE
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 ottobre 1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **05 MAGGIO 2003 AD OGGI**
- Nome indirizzo del datore di lavoro Banca di Credito Cooperativo di Manzano – da gennaio 2018 BANCA TER
- Tipo di azienda o settore Bancario
- Tipo di impiego Gestionale con il grado di quadro direttivo.
- Principali mansioni e responsabilità
 - Sino ad aprile 2005 ho diretto la filiale di Sede di Manzano coordinando 17 addetti raggiungendo i budgets assegnati e soprattutto creando teams di lavoro con elevata motivazione.
 - Da maggio 2005 a luglio 2006 ho contribuito al coordinamento dell'attività commerciale delle due filiali presenti ad Udine curando l'apertura di un nuovo sportello bancario da ubicare nella zona nord ovest della città. L'apertura di tale nuova filiale si è concretizzata a luglio 2006 e, in attesa di individuare il nuovo responsabile, ho personalmente avviato e fatto crescere tale unità. Contestualmente mi è stata affidata anche la direzione della filiale di Colloredo di Prato..
 - In 24 mesi la nuova filiale ha raggiunto volumi sufficienti ed è stata "trasferita" in Udine centro (piazza XXVI Luglio) mentre la filiale di Colloredo di Prato ha superato gli obiettivi assegnati consolidando la propria presenza sul territorio di competenza. Entrambe le filiali sono state da me accompagnate per essere guidate da un nuovo e giovane responsabile.
 - Ho ricoperto il ruolo di responsabile della Rete dei promotori finanziari; tale progetto, dopo un buon impulso iniziale e comunque sino a fine 2007, era stato lasciato senza una guida e così in 18 mesi di mia gestione la crescita dei volumi ha superato il 40% sia nella raccolta che negli impieghi.
 - Dal 2010 al 2012 sono stato direttore della filiale di San Giovanni al Natissone sviluppando rapporti importanti con numerose realtà industriali del settore legno facendo altresì raggiungere alla filiale ottimi standard produttivi.
 - Dal 2012 sino al 2016 sono stato responsabile di tutto il Back Office della Banca (totale di 12 addetti tra Titoli, Italia ed estero) portando lo stesso ad ottimi livelli di efficienza; in tale occupazione ho seguito anche il passaggio dell'Istituto a nuovi sistemi operativi collaborando con tutte le principali aziende nostre clienti affinché non soffrissero il cambio nel sistema di comunicazione con la Banca.
 - Dal 2016 all'aprile 2022 ho diretto la filiale di Udine – Viale della Vittoria seguendo prevalentemente le aziende e curando i rapporti con i vari enti preposti alla collaborazione con l'Istituto ed i clienti.
 - Dall'aprile 2022 ad oggi dirigo la filiale di Banca 360 (ex Banca Ter) di Gorizia.
 - Dal 2022 ricopro il ruolo di consigliere d'amministrazione presso "Sistema Sosta e Mobilità Spa" con sede a Udine.
- Date (da – a) **17 DICEMBRE 2001 AL GIORNO 30 APRILE 2003**
- Nome indirizzo del datore di lavoro Ina Sim spa / Banca Generali spa - Roma e Trieste
- Tipo di azienda o settore Bancario ed assicurativo
- Tipo di impiego Gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Con ruolo di Executive Manager, in qualità di responsabile per la provincia di Udine mi sono occupato di selezione del personale (con 9 inserimenti), formazione, aggiornamento, controllo nonché di tutte le attività di promozione e marketing.
- Date (da – a) **01 SETTEMBRE 1997 AL GIORNO 30 NOVEMBRE 2001**
- Nome indirizzo del datore di lavoro Banca Mediolanum Spa
- Tipo di azienda o settore Bancario ed assicurativo
- Tipo di impiego Operativo e gestionale
- Principali mansioni e responsabilità Sino a settembre 1998 ho svolto l'attività di "professionista". Successivamente ho assunto il ruolo di Manager Supervisore con la responsabilità dello sviluppo nella Bassa Friulana. Ho avviato personalmente l'Ufficio dei promotori di Banca Mediolanum di Cervignano. L'attività manageriale svolta mi ha portato a gestire 4 collaboratori con un portafoglio globale di circa 1000 clienti. L'attività predominante, in tale ruolo, si espletava tramite supporto, formazione e controllo dell'operato dei collaboratori.

- Date (da – a) **01 MAGGIO 1990 AL GIORNO 30 AGOSTO 1997**
 - Nome indirizzo del datore di lavoro **Banca popolare Friuladria Spa**
 - Tipo di azienda o settore **Bancario**
 - Tipo di impiego **Amministrativo e gestionale**
 - Principali mansioni e responsabilità **Sino al giugno 1994 ho operato come Impiegato sia presso la Sede di Latisana che presso la filiale di Lignano Sabbiadoro. Successivamente, da fine giugno 1994 ho svolto la mansione di responsabile/direttore contemporaneamente di due filiali (San Giorgio al Tagliamento e Fossalta di Portogruaro) per un totale di 5 addetti**
-
- Date (da – a) **07 DICEMBRE 1988 AL GIORNO 30 APRILE 1990**
 - Nome indirizzo del datore di lavoro **Banca del Friuli spa**
 - Tipo di azienda o settore **Bancario**
 - Tipo di impiego **Amministrativo**
 - Principali mansioni e responsabilità **In contratto di "formazione lavoro" ho prestato servizio presso la filiale di Padova ove ho conosciuto tutte le principali attività bancarie (titoli, portafoglio, estero, conti correnti e fidi).**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1982 - 1988**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli studi di Trieste ed Università degli studi di Urbino**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Organizzazione e direzione aziendale (prof. Nanuti); Dinamiche di gruppo e tecniche di vendita (prof. Rosa); Quality Control Circles (prof. Lokar)**
 - Qualifica conseguita **Laurea in Economia e Commercio – indirizzo aziendale**
-
- Date (da – a) **1977 - 1982**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceo Scientifico Statale "E. L. Martin" di Latisana**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Matematica – Fisica e Disegno**
 - Qualifica conseguita **Maturità Scientifica**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE – CONSEGUITO IL DIPLOMA DI "INTERMEDIATE LEVEL" PRESSO LA "ANGLO WORLD EDUCATION SCHOOL" DI LONDRA

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SPAGNOLO

ECCELLENTE

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Ho acquisito nel tempo notevoli doli di relazione grazie a corsi frequentati durante le varie attività lavorative (Tecniche di comunicazione; tecniche di vendita; public speaking).

Inoltre, la partecipazione ad attività sportive ricreative (calcio, nuoto, subacquea) ed anche di elevato livello agonistico (scherma) mi hanno fatto incrementare tale abilità.

La capacità di relazionarmi con il pubblico, di presentare prodotti/proposte di vendita, di parlare in pubblico e di relazionarmi con persone provenienti da culture e paesi diversi (anche grazie a numerosi viaggi effettuati in Europa, in America e nel continente Asiatico), mi permettono di utilizzare modalità appropriate di comunicazione empatica.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

La frequenza a corsi aventi per argomento "Il ruolo del gestore di risorse", "Supervisione 1 e 2" e "Gestione delle risorse umane" mi hanno aiutato ad affinare le abilità per operare in una struttura organizzata nonché ad attuare le migliori e possibili strategie in funzione del contesto specifico in cui si opera.

Inoltre, le molteplici attività teatrali svolte unitamente a numerose riunioni/conferenze, gestite direttamente durante l'attività lavorativa, mi hanno consentito di affinare tali capacità.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Ampia esperienza acquisita nella gestione e consulenza dei clienti corporate e business sia in virtù dell'abilità acquisita nel corso della carriera che in virtù di numerosi corsi frequentati in merito a "verifica ed andamento qualità del credito", "rischio credito nel comparto estero", "consulenza gestione alle PMI" e "amministrazione del rischio nella gestione del credito".

Il contatto costante con realtà imprenditoriali, industriali e commerciali mi ha consentito di comprenderne le principali dinamiche fornendo ampia consulenza ai clienti di mia competenza. Posseggo buona padronanza dell'utilizzo dei sistemi informatici poiché sono lo strumento base dell'attività lavorativa sino ad oggi svolta.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Ho recitato per diletto con un gruppo di amici con lo scopo di raccogliere fondi da dare in beneficenza per strutture per anziani; ho poi suonato e cantato in un complesso con amici sempre con l'obiettivo di raccogliere fondi per scuole d'infanzia.

PATENTE O PATENTI

Patente automobilistica "B"; brevetto per "first and second emergency response"; aiuto istruttore subacqueo (brevetto di Divemaster Padi); patente nautica.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Socio e consigliere della riserva di caccia di Pulfero partecipo attivamente alla gestione della stessa; ho prestato servizio di volontariato presso l'Università della Libera età di Manzano presidiando per due anni corsi di tecnica bancaria e gestione dei risparmi; socio del Manta Sub di Cividale partecipo e contribuisco in tutte le attività ricreative proposte.
Coniugato.

